АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2019 № 211

р.п. Рамонь

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Рамонская централизованная клубная система»

В целях приведения Устава муниципального казенного учреждения культуры «Рамонская централизованная клубная система» в соответствие с действующим законодательством администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры «Рамонская централизованная клубная система».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Рамонского муниципального района Воронежской области:

- от 16.11.2011 № 443 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Рамонская централизованная клубная система»

- от 14.11.2016 № 334 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения «Рамонская централизованная клубная система»

- от 28.07.2017 № 260 «О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от

16.11.2011 № 443 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Рамонская централизованная клубная система»

3. Директору муниципального казенного учреждения культуры «Рамонская централизованная клубная система» И.В. Егоровой в установленном порядке осуществить юридические действия по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения культуры «Рамонская централизованная клубная система».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы
муниципального района М.А. Бганцев

Утвержден
постановлением администрации
Рамонского муниципального района
Воронежской области
от 26.07.2019 № 211

Устав

муниципального казенного учреждения культуры

«Рамонская централизованная клубная система»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Рамонская централизованная клубная система» (далее именуемое - Учреждение) создано путем изменения типа бюджетного муниципального учреждения культуры «Рамонская централизованная клубная система» на основании постановления администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 10.11.2011 № 428 «О создании муниципальных учреждений культуры Рамонского муниципального района Воронежской области путем изменения типа существующих бюджетных муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу по культуре администрации Рамонского муниципального района Воронежской области».

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Рамонская централизованная клубная система», сокращенное - МКУК «РЦКС».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальные казенные учреждения. Учреждение относится к типу - казенное.

1.4. Тип учреждения культуры – клубное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 396020, Воронежская область, Рамонский район, р.п. Рамонь, ул. Советская, д. 11.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по предоставлению услуг по обеспечению населения услугами учреждений культурно-досугового типа (клубами).

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Рамонский муниципальный район Воронежской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Рамонского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Рамонского муниципального района Воронежской области в лице отдела по культуре администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Рамонского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Рамонского муниципального района Воронежской области в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Собственник).

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Рамонского муниципального района Воронежской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Рамонского муниципального района Воронежской области со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы и бланки установленного образца.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности в сфере культуры, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Рамонского муниципального района Воронежской области и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может иметь структурные подразделения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

1.14. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.15. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

2. Цели, задачи, виды деятельности и услуги Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и исполнения функций в сфере культурно-массовой деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей населения Рамонского муниципального района Воронежской области услугами учреждений культурно-досугового типа (клубами) в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- централизованное ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового учёта и отчётности, планированию и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Учредителя и подведомственных ему учреждений, заключивших договоры на передачу прав ведения бухгалтерского учёта (далее – оказание бухгалтерских услуг в сфере культуры).

2.3. Задачами Учреждения являются:

- изучение и анализ общественных потребностей в сфере культуры;

- развитие культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности на территории Рамонского муниципального района Воронежской области;

- реализация целевых программ и проектов в области культуры;

- руководство деятельностью структурных подразделений Учреждения;

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- организация культурно-массовых, культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий;

- сохранение и развитие декоративно-прикладного искусства;

- ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового учёта и отчётности, планирование и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Учредителя и подведомственных ему учреждений, заключивших договоры на передачу прав ведения бухгалтерского учёта.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы клубных формирований: коллективов самодеятельного искусства, студий, кружков прикладного и изобразительного творчества, любительских объединений, групп и клубов по различным интересам;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- обеспечение участия структурных подразделений, клубных формирований, отдельных исполнителей и работников Учреждения в зональных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах (фестивалях, смотрах) и мероприятиях для получения грантов;

- обеспечение участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации (курсы, мастер-классы, семинары, лекции и т.д.);

- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- проведение тематических вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ для различных групп населения;

- показ видеофильмов (некоммерческий);

- организация работы консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм информационно-просветительской деятельности;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения и структурных подразделений;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристских программ;

- оказание по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- популяризация деятельности Учреждения и его структурных подразделений посредством анонсирования и освещения событий в средствах массовой информации, в сети Интернет, социальных сетях, на государственных информационных платформах;

- оказание бухгалтерских услуг в сфере культуры.

2.5. Учреждение имеет право оказывать иные виды деятельности:

- деятельность по совершению гражданско-правовых сделок;

- хозяйственная деятельность;

- транспортное обслуживание Учреждения, Учредителя и подведомственных Учредителю учреждений на основании заключенных договоров.

2.6. Настоящий перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Учреждение вправе осуществлять по заказам юридических лиц и физических лиц виды деятельности, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7.1. Платные услуги:

- организация деятельности клубных формирований;

- проведение культурно-массовых программ (концерт, мастер-класс, вечер отдыха, праздник, презентация, церемония открытия);

- проведение дискотечных программ;

- показ экспозиций выставок;

- предоставление выступлений отдельных коллективов самодеятельного искусства и солистов;

- разработка компилятивного сценария;

- разработка авторского сценария;

- постановочная работа;

- звуковое оформление мероприятия;

- световое оформление мероприятия;

- видеосъемка мероприятия;

- видеосъемка материала к фильму;

- видеопоказ;

- оформление сцены;

- оформление выставки;

- работа административной группы;

- осуществление звукозаписи;

- изготовление видеофильмов;

- изготовление видеопрезентаций;

- оказание методических услуг;

2.7.2. Аренда, прокат:

- аренда комплекта мобильных конструкций и вспомогательных элементов сценического комплекса, помещений для проведения мероприятий (с согласия собственника);

- прокат сценических костюмов, звукового и светового оборудования, видеооборудования (с согласия собственника);

2.8. Цены на платные услуги, аренду, прокат устанавливаются постановлением администрации Рамонского муниципального района.

2.9. Плановый годовой объём (количество) оказанных платных услуг определяется приказом директора МКУК «РЦКС» по каждому структурному

подразделению.

2.10 Настоящий перечень видов деятельности, приносящих доход, является исчерпывающим. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области.

3. Структура и организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и централизации творческих и технологических процессов.

3.2. Учреждение имеет структурные подразделения. Перечень структурных подразделений утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, не выделяются на отдельный баланс, не имеют отдельного банковского счета и действуют на основании утвержденных приказом директора Учреждения и согласованных с Учредителем Положений. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения на основе трудового договора (эффективного контракта) и действуют на основании его доверенности.

3.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Заключение и оплата Учреждением государственных и муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

4.2. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

- нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников по вине работодателя;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников, получателей услуг и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.4. Учредитель назначает на должность директора Учреждения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса или из резерва управленческих кадров Рамонского муниципального района Воронежской области и освобождает его от должности, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации, уставным целям и задачам.

5.5. Сотрудники Учреждения имеют право на участие в управлении учреждением через орган самоуправления - общее собрание трудового коллектива, действующее на основании Положения.

5.6. Компетенция, права и обязанности директора Учреждения.

5.6.1. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Уставом;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает по согласованию с Учредителем Положение об оплате труда работников, штатное расписание, сметы расходов, правила, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);

- назначает стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам на основании решения ния комиссии по материальному стимулированию Учреждения, действующей на основании Положения;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами (эффективными контрактами);

- создает условия для повышения уровня квалификации работников;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- представляет Учредителю годовые финансовые планы со сметами, информацию о текущей деятельности, статистическую информацию, планы работы Учреждения (ежегодные и помесячные), отчеты о деятельности

Учреждения (годовые и квартальные);

- утверждает планы работы Учреждения, его структурных подразделений;

- утверждает расписание работы клубных формирований Учреждения;

- решает иные вопросы, предусмотрениые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

5.6.2. Директор Учреждения имеет право:

- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени, совершать иные юридически значимые действия;

- в установленном порядке принимать и увольнять работников Учреждения, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры (эффективные контракты) с ними;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято общим собранием работников Учреждения;

- поощрять работников Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;

- выдавать доверенности;

- открывать (закрывать) в установленном порядке лицевые счета в органе Федерального казначейства, финансовом органе Рамонского муниципального района Воронежской области;

- решать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской

Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и посетителей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.4. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом исполнительно-распорядительного органа Рамонского муниципального района Воронежской области.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

5.7.1. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и

направлений государственной и региональной политики в сфере культуры.

5.7.2. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный (год), и краткосрочный (месяц) периоды.

5.7.3. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности, а также их плановые значения на соответствующий период.

5.8. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

5.9. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки результативности деятельности по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

5.10. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет Учредителю в установленном порядке отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними нормативно - правовыми актами Учредителя.

5.11. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- назначение директора Учреждения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса или из резерва управленческих кадров администрации Рамонского муниципального района Воронежской области и прекращение его полномочий приказом отдела по культуре администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка и сроков проведения конкурса на замещение

вакантной должности директора Учреждения;

- проведение конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения и аттестации директора Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.12. В рамках контроля деятельности Учреждения Учредитель:

- проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Учреждением;

- осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;

- в случае необходимости проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и использование имущественного комплекса;

- проводит анализ эффективности и результативности деятельности Учреждения;

- предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

- готовит рекомендации по повышению эффективности и результативности деятельности Учреждения, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

5.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- долгосрочный, краткосрочный планы деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, о контрольных мероприятиях, о выполнении плана по оказанию муниципальных услуг.

5.14. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчеты о своей деятельности в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области, локальными нормативными актами.

6. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источники формирования имущества Учреждения:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных бюджетных ассигнований, а также за счет доходов от предусмотренной Уставом деятельности;

- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических или физических лиц, а также на иных основаниях;

- другие, не запрещенные законом источники.

6.3. Учреждение заключает с Собственником договор на передачу имущества в оперативное управление. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе.

6.4. Переданное имущество Учреждению находится в пользовании Учреждения с момента его передачи.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Собственником имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Собственником.

6.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Собственником.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на

праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7. Финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

7.2. Учреждение осуществляет операции с выделенными ему бюджетными средствами через единый лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства для финансового органа Рамонского муниципального района Воронежской области – отделу по финансам администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также через лицевой счет получателя бюджетных средств Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства по Воронежской области.

7.3. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- ассигнования Учредителя из муниципального бюджета на основании утвержденной сметы доходов и расходов;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Тарифы на услуги Учреждения устанавливаются (изменяются) в

порядке, определенном муниципальным правовым актом Рамонского муниципального района Воронежской области.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в порядке, установленном законодательством.

7.6. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локально-правовыми актами Учреждения.

8. Трудовые отношения

8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда может устанавливать для своих работников формы и системы оплаты труда, виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера (с учётом принятого Положения об оплате труда работников).

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и положениями Воронежской области, Рамонского муниципального района Воронежской области.

9.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов,

произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности Учредителя.

9.4. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.